

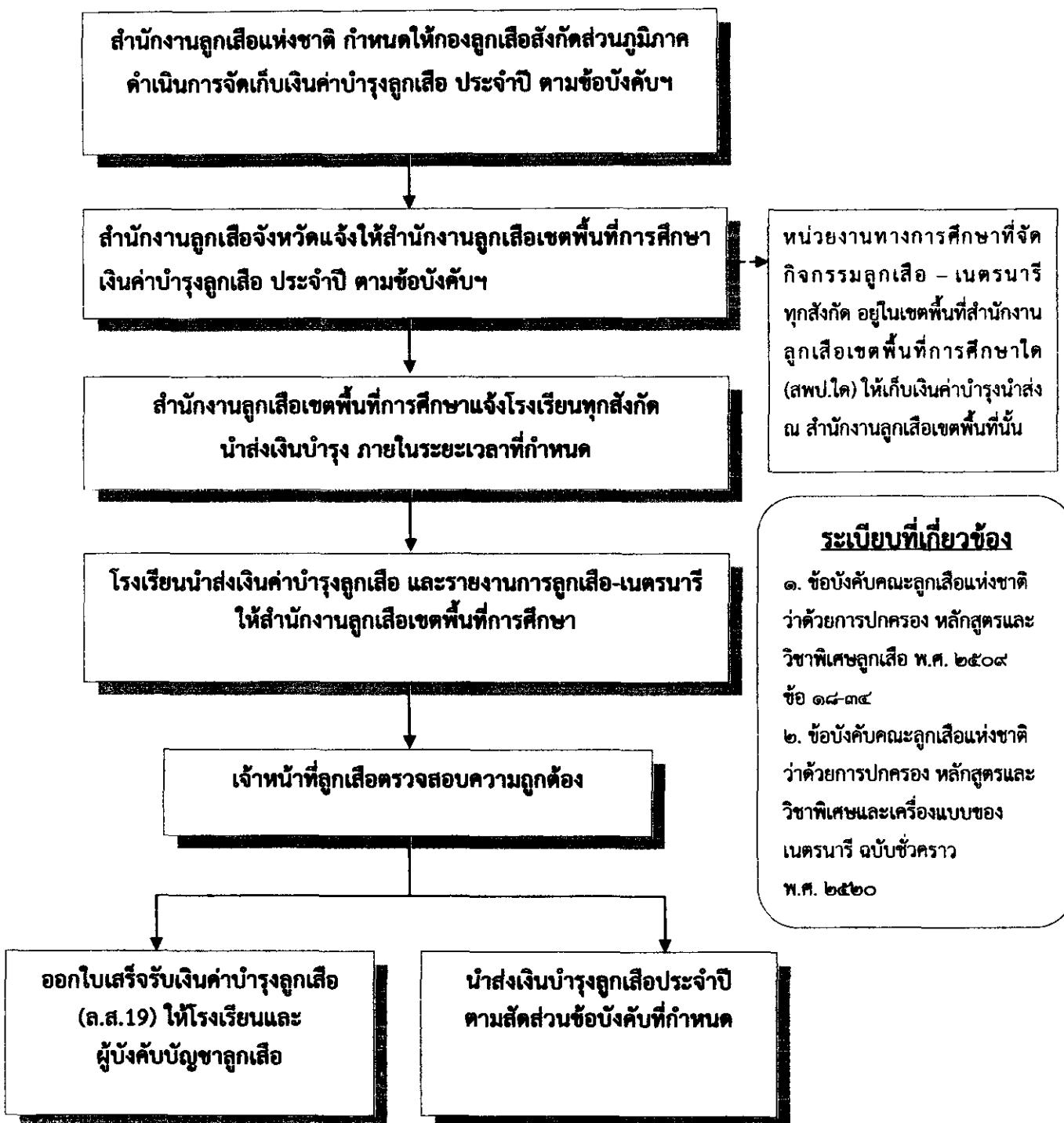


แนวปฏิบัติการเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปี  
การขอซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (ล.ส.๑๙)

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒



## ขั้นตอนการเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปี สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒



**ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อแห่งชาติ**  
**ว่าด้วย การปักครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษสูกเสื่อ**  
**พ.ศ. 2509**

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(7),26,34,36,37,38,40,44,52 แห่งพระราชบัญญัติ  
 สูกเสื่อ พ.ศ.2507 คณะกรรมการบริหารสูกเสื่อแห่งชาติออกข้อบังคับไว้ดัง ต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อแห่งชาติ ว่าด้วยการปักครองหลักสูตรและวิชาพิเศษสูกเสื่อ พ.ศ. 2509”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อแห่งชาติ ว่าด้วยการปักครองหลักสูตรและวิชาพิเศษสูกเสื่อ พ.ศ. 2508 และให้ใช้ข้อบังคับต่อไปนี้แทน

**อักษรบ ๑**  
**ว่าด้วย การปักครอง**  
**ภาค ๑**  
**หลักการ**

**ข้อ 3 วัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อแห่งชาติ คือ การฝึกอบรมบันนิสหสูกเสื่อให้เป็นพลเมืองดี  
 ตามจริยธรรม เพื่อเป็นบ้านเมืองและอุดมคติคั่งต่อไปนี้

- (1) ให้มีส่วนร่วมในการสังเกต จดจำ เชื่อฟังและพึงอนอง
  - (2) ให้ชี้สัดส่วนที่ต้องมีระเบียบวินัย และเห็นอกเห็นใจกันอีก
  - (3) ให้รู้จักบ้านเพื่อยุติธรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์
  - (4) ให้รู้จักทำการฝึกนิยม
  - (5) ให้มีการพัฒนาในทางกาย จิตใจ และศีลธรรม ทั้งนี้โดยไม่เกี่ยวข้องกับการเมืองใด ๆ
- วิธีการ วิธีการฝึกอบรมสูกเสื่อมีดังต่อไปนี้**
- (1) ให้เด็กชายเป็นสมาชิกของกองสูกเสื่อตามความสมัครใจ โดยมีผู้ใหญ่เป็นผู้แนะนำสั่งสอนอบรมฝึกการปักครองกันเองภายในกองของตนและเพิ่มวิธีการฝึกอบรมดังกล่าวให้มากขึ้นตามลำดับอายุ
  - (2) ให้เด็กชายได้ปฏิบัติภาระตามที่ตนถนัดในที่กลางแจ้งเป็นส่วนใหญ่ และให้มีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสู้อื่นด้วย
  - (3) ให้เด็กชายได้ฝึกหัดการรับผิดชอบตัวเองและต่อผู้อื่นเป็นขั้น ๆ และเพิ่มการฝึกให้กวางขวางยิ่งขึ้น เพื่อว่าจะได้เกิดความสามารถ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีนิสัยใจคอที่เป็นที่ไว้วางใจได้ สามารถในการเป็นผู้นำและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

ศาสนารื่น นอกจากศาสนาของคนเอง ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มหรือกองลูกเสือนี้จะต้องปฏิบัติตามข้อห้ามนี้อย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 14 การร่วมพิธีกรรม

กลุ่มหรือกองลูกเสือที่มีลูกเสือนับถือศาสนาต่างกัน ห้ามจัดพิธีกรรมทางศาสนาร่วมกัน ไม่ว่าจะมีเหตุผลใด ๆ ไม่ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือแนะนำชักชวนลูกเสือให้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอื่น นอกพิธีกรรมทางศาสนาของลูกเสือนั้น

#### ข้อ 15 การที่ลูกเสือปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนาในขณะอยู่ร่วมกันเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎหมายของลูกเสือเท่านั้น ไม่ใช่เป็นการปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 13

#### การเมือง

#### ข้อ 16 คอมมูนเสือแห่งชาติไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

คอมมูนเสือแห่งชาติไม่เกี่ยวข้องกับด้วยการเมืองใด ๆ สมาชิกของคอมมูนเสือแห่งชาติ ในเครื่องแบบหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในนามของคอมมูนเสือแห่งชาติ กลุ่มหรือกองลูกเสือใด ต้องไม่เข้าร่วมในการประชุมทางการเมืองหรือปฏิบัติกรรมทางการเมือง

#### ข้อ 17 คอมมูนเสือแห่งชาติไม่เป็นกระบวนการทางการเมืองต้องไม่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุนแก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

#### การเงิน

#### ข้อ 18 รายได้

คอมมูนเสือแห่งชาติอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินอุดหนุนจากบประมาณแผ่นดิน
- (2) เงินค่าบำรุงลูกเสือ
- (3) เงินผลประโยชน์ต่างๆ ของคอมมูนเสือแห่งชาติ
- (4) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่คอมมูนเสือแห่งชาติ
- (5) รายได้อื่น ๆ ซึ่งไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของคอมมูนเสือแห่งชาติ

#### ข้อ 19 วัตถุประสงค์การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ

- (1) เพื่อให้ได้เงินมาใช้จ่ายในกิจกรรมลูกเสือ
- (2) เพื่อให้ลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือทั่วบ้านบูรุงองค์กรของตนด้วยความเสียสละ
- (3) เพื่อฝึกอบรมลูกเสือให้รู้จักทำงานเพื่อให้ได้เงินมาด้วยน้ำทั้กน้ำแรงของตนเองโดยสุจริต

#### ข้อ 20 เงินค่าบำรุงลูกเสือ

เงินค่าบำรุงลูกเสือได้แก่ เงินค่าบำรุงประจำปีที่เก็บจากลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ กรรมการลูกเสือพิเศษ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

ข้อ 21 เงินค่าบำรุงสูกเสื่อเก็บคนหนึ่งไม่เกินปีละ 5 บาท จะเก็บในอัตราเท่าใดให้ผู้อำนวยการ  
สูกเสื่อจังหวัดเป็นผู้กำหนดสำหรับการสูกเสื่อที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อ  
แห่งชาติ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อแห่งชาติเป็นผู้กำหนด

ข้อ 22 เงินค่าบำรุงประจำปีของผู้บังคับบัญชาสูกเสื่อ ผู้ตรวจสอบการสูกเสื่อ กรรมการสูกเสื่อ และ  
เจ้าหน้าที่สูกเสื่อ กำหนดปีละ 10 บาท เมื่อครบครون 10 ปี แล้วถือว่าเป็นสมាជिकตลอดชีพ  
หรือจะชำระเงินค่าบำรุงตลอดชีพครั้งเดียวเป็นเงิน 100 บาทก็ได้

#### ข้อ 23 ระยะเวลาชำระ

ให้สูกเสื่อ ผู้บังคับบัญชาสูกเสื่อ ผู้ตรวจสอบการสูกเสื่อ กรรมการสูกเสื่อ และเจ้าหน้าที่สูกเสื่อ  
ชำระเงินค่าบำรุงประจำปี ตามอัตราที่กำหนดไว้ให้เสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

ข้อ 24 กลุ่มหรือกองสูกเสื่อที่ตั้งอยู่ในโรงเรียน หรือนักโรงเรียนให้อาชารย์ใหญ่ ครูใหญ่ หรือ  
จักร โรงเรียนเป็นผู้เก็บเงินค่าบำรุง หรือผู้บังคับบัญชาสูกเสื่อในสังกัดเป็นผู้เก็บเงินก็ได้  
ในการเก็บเงินนั้น จะต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกคราว

สำหรับผู้บังคับบัญชาสูกเสื่อ ผู้ตรวจสอบการสูกเสื่อ กรรมการสูกเสื่อ และเจ้าหน้าที่  
สูกเสื่อ ที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการ  
สูกเสื่ออำเภอให้สำนักงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เป็นผู้จัดเก็บ

#### ข้อ 25 การแบ่งเงินค่าบำรุง

การแบ่งเงินค่าบำรุงสูกเสื่อ ให้แบ่งดังนี้

(1) ตามข้อบังคับของสมาคมสูกเสื่อโลก คณะกรรมการสูกเสื่อแห่งชาติจะต้องเสียเงินค่าบำรุงให้แก่  
สำนักงานสูกเสื่อโลกตามจำนวนสูกเสื่อ และเจ้าหน้าที่สูกเสื่อในอัตราคนหนึ่งปีละ  
ประมาณ 50 ตารางศร เงินยอดนี้ให้กองสูกเสื่อสังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหาร  
สูกเสื่อแห่งชาติและจังหวัดรวมสั่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อแห่ง<sup>ชาติ</sup>เพื่อใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับสูกเสื่อโลก

(2) ให้แบ่งเงินค่าบำรุงที่เหลือจ่ายจาก (1) ดังนี้

ก. กองสูกเสื่อที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อแห่งชาติ

1. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มหรือกองสูกเสื่อร้อยละ 70

2. ส่วนเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อแห่งชาติ ร้อยละ 30

ข. กองสูกเสื่อที่เข็นครองต่ออำเภอ

1. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มหรือกองสูกเสื่อร้อยละ 70

2. ส่วนเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักคณะกรรมการบริหารสูกเสื่ออำเภอ ร้อยละ 8

3. ส่วนเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักคณะกรรมการบริหารสูกเสื่อจังหวัด ร้อยละ 8

4. ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานภาคการศึกษา ร้อยละ 8
5. ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 6
- ก. กองลูกเสือที่เขียนตรงต่อเทศบาล
  1. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกอสุ่มหรือกองลูกเสือร้อยละ 78
  2. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานเทศบาล ร้อยละ 16
  5. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 6
4. กองลูกเสือที่เขียนตรงต่อจังหวัด
  1. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกอสุ่มหรือกองลูกเสือร้อยละ 78
  2. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด ร้อยละ 8
  3. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานภาคการศึกษา ร้อยละ 6
  4. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 6
- ก.เงินค่าบำรุงลูกเสือที่เก็บจากผู้บังคับบัญชาลูกเสือผู้ตรวจสอบการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการลูกเสืออำเภอ ให้เป็นของ สำนักงานนั้น

#### ข้อ 26 การนำส่งเงิน

เงินค่าบำรุงของกอสุ่มหรือกองลูกเสือที่เขียนตรงต่ออำเภอ เทศบาล หรือจังหวัด ให้กอสุ่มหรือกองลูกเสือนำส่งอำเภอ เทศบาลหรือจังหวัด แล้วแต่กรณี

สำหรับกอสุ่มหรือกองลูกเสือที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ให้กอสุ่มหรือกองลูกเสือนำส่งสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ทั้งนี้ ให้กอสุ่มหรือกองลูกเสือหักเงินค่าบำรุงที่เป็นส่วนของตนไว้ก่อน

ข้อ 27 เงินค่าบำรุงลูกเสือที่อำเภอ ได้รับจากกอสุ่มหรือกองลูกเสือให้อำเภอหักส่วนที่เป็นของอำเภอ ไว้ก่อน ส่วนที่เหลือให้นำส่งจังหวัด เพื่อจังหวัดจะได้ส่งเขตและสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติต่อไป ส่วนเงินค่าบำรุงลูกเสือที่เทศบาลได้รับจากกอสุ่มหรือกองลูกเสือให้สำนักงานเทศบาลหักส่วนที่เป็นของตนไว้ก่อน ส่วนที่เหลือให้นำส่งสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติต่อไป

#### ข้อ 28 การหาเงินรายได้

กอสุ่มหรือกองลูกเสืออาจหาเงินรายได้โดยชอบด้วยกฎหมายในจังหวัดของตน โดยได้รับอนุญาตจากเลขานุการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ผู้อำนวยการลูกเสืออำเภอ แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการลูกเสือจังหวัด คณะกรรมการลูกเสืออำเภอ อาจหาเงินรายได้ภายในจังหวัดของตนเพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือ

ข้อ 29 (1) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือต้องไม่เรียกไว้เงินและไม่เข้าร่วมเรขาสิ่งของได้ ตามท้องถนนหรือเก็บบัตรผ่านประตู หรือปฏิบัติงานใด ๆ ที่ไม่สมเกียรติของลูกเสือ

(2) ในกรณีที่เห็นสมควร เดชะชีการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดอาจอนุญาตเป็นกรณีพิเศษให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือเข้าร่วมเรียกไว้เงิน ขายสิ่งของ หรือเก็บบัตรผ่านประตูเฉพาะภารกิจในระยะเวลาที่กำหนดให้ก็ได้

ข้อ 30 สามารถขอค่าใช้จ่ายได้ทุกคนต้องไม่สนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับวิธีการหาเงินได้ ที่ขัดต่อคุณธรรมของบ้านเมือง หรือเป็นไปในทำนองส่งเสริมให้ลูกเสือเล่นการพนัน

ข้อ 31 การควบคุมเงินรายได้กู้อุ่นหรือกองลูกเสือ

เงินรายได้ทุกประเภทที่กู้อุ่นหรือกองลูกเสือได้รับ ให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบ 3 นาย ประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือครูในโรงเรียนนั้น มีหน้าที่เก็บรักษาและควบคุม การจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จัดทำบัญชีรับจ่ายและประกาศรายรับรายจ่ายให้ลูกเสือทราบทุกเดือน เดือนใดไม่มีการรับ จ่าย ก็ให้ประกาศว่าไม่มีการรับจ่าย

เงินรายได้นี้ให้นำมาใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางศาสนาหรือแผนกศึกษาชีววิทยาเท่านั้น

ข้อ 32 หลักการจ่ายเงินรายได้ลูกเสือ

การจ่ายเงินรายได้ลูกเสือ ต้องจ่ายตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อจัดหาอุปกรณ์การฝึกอบรมลูกเสือ
- (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือและลูกเสือ
- (3) เพื่อจัดพิมพ์ตัวรา คู่มือ และเอกสารเกี่ยวกับการลูกเสือ
- (4) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ

ข้อ 33 จำนวนการสั่งจ่ายเงินลูกเสือทุกประเภท

จำนวนสั่งจ่ายเงินลูกเสือทุกประเภท ให้กำหนดดังนี้

(1) ผู้กำกับลูกเสือ	}	สั่งจ่ายได้ครึ่งละไม่เกิน 500 บาท
ผู้กำกับก่อจุ่นลูกเสือ		
(2) รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	}	สั่งจ่ายได้ครึ่งละไม่เกิน 1,000 บาท
รองผู้อำนวยการลูกเสืออ่ำเภอ		
(3) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	}	สั่งจ่ายได้ครึ่งละไม่เกิน 3,000 บาท
ผู้อำนวยการลูกเสืออ่ำเภอ		
รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด		
(4) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน	}	สั่งจ่ายได้ครึ่งละไม่เกิน 5,000 บาท
(มีก่อจุ่นลูกเสือที่สมบูรณ์)		
รองผู้ตรวจการลูกเสือประจำ		
สำนักคณะกรรมการบริหาร		

สูกเสือแห่งชาติ(ผู้ตรวจการศึกษา

ภาคศึกษา) ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

- |   |   |  |
|---|---|--|
| (5) เอกสารการคณะกรรมการ<br>บริหารลูกเสือแห่งชาติ                                  | } | สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่<br>เกิน 10,000 บาท   |
| (6) รองประธานคณะกรรมการ<br>บริหารลูกเสือแห่งชาติ                                  | } | สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่<br>เกิน 50,000 บาท   |
| (7) ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติสั่งจ่ายได้ครั้งตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป |   |  |
|   |   | เงินที่กลุ่มหรือกองลูกเสือฝ่าย แผนกศึกษาธิการอำเภอหรือจังหวัดให้ผู้มี<br>อำนาจสั่งจ่ายเงินดังกล่าวเป็นผู้จ่ายลักษณะเงินฝ่ายตนคืน |
| ส่วนใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์ค่าง ๆ ให้ใช้ตามแบบที่กำหนด                          |   |  |

#### ข้อ 34 การควบคุม

ให้เลขานุการและเหตุจุภิคณะกรรมการบinnacle ลูกเสือแห่งชาติ มีหน้าที่ควบคุม และ<sup>1</sup>  
ตรวจสอบการเงินของลูกเสือทั่วไปและให้รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดและรองผู้อำนวยการ  
ลูกเสืออ่าเภอ มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการเงินของลูกเสือในสังกัด ให้กอง<sup>2</sup>  
ลูกเสือที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบinnacle ลูกเสือแห่งชาติและลูกเสือจังหวัดรายงาน  
ฐานะการเงินตามแบบคณะกรรมการบinnacle ลูกเสือแห่งชาติ

#### ข้อ 35 ทรัพย์สินเมื่อบรรบกองลูกเสือ

ในการณ์ที่กองลูกเสือบูรณาการ ให้บรรดาทรัพย์สินของลูกเสือนั้นตกเป็น<sup>3</sup>  
กรรมสิทธิ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ

## ภาค 2

### การจัดหน่วยงาน

#### ข้อ 36 ตราคณะลูกเสือแห่งชาติ

ให้มีตราคณะลูกเสือแห่งชาติ เป็นรูปเหลือเครื่องประดับกับหน้าเสืออยู่กลาง ที่ปลายแฉก  
ชี้ขึ้นและขวา มีความประดับข้างละหนึ่งดวง ตอนล่างมีแถบคำขวัญ “เดิมชีพอย่างเสบสีดี” จาก  
แถบคำขวัญลงไปยังส่วนล่างมีรูปเชือกร้อยเป็นปม

#### ข้อ 37 การจัดระเบียบบริหาร

ให้จัดระเบียบบริหารคณะลูกเสือแห่งชาติ ดังนี้

- (1) สำนักงานคณะกรรมการบinnacle ลูกเสือแห่งชาติ
- (2) สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด
- (3) สำนักงานคณะกรรมการลูกเสืออ่าเภอ

#### ข้อ 38 สำนักงานคณะกรรมการบinnacle ลูกเสือแห่งชาติ

ເດີນ ຕະ ຕອນທີ ແລະ ຮາຊກິຈຈານບໍານາຍາ ຫ ກັນຍານ ໂກສໄຂວົງ

ຂໍອັນດັບຄົນຄະດູກເສື່ອແໜ່ງຫາຕີ

ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງ ພລກສູຕຣ ວິຊາພິເສຍ ແລະ  
ເກົ່າງແບນຂອງເນຕຣນາຮີ  
ฉบັນຫຼັກຮາວ ພ.ມ. ໂກສໄຂວົງ

ເນື່ອງຈາກໄດ້ມີການຮີເຮັ່ນຈົດຕື່ກິຈການ ເນຕຣນາຮີຂຶ້ນ ສນຄວາ  
ຈະໄດ້ມີການທຸລອງປົງບັດຕີເກີ່ບກັນເຮືອງ ການປົກຄອງ ພລກສູຕຣ  
ວິຊາພິເສຍ ແລະ ເກົ່າງແບນຂອງເນຕຣນາຮີຫຼົວຮະຍະໜັ້ງ ແດ້ວ  
ຈະໄດ້ແກ້ໄຂໃຫ້ດີປົງບັດຕີເປັນການຄາວຄ່ອງໄປ ອາສັ້ນອຳນາຈຕາມ  
ຄວາມໃນມາດຮາ ១៨ (៣) ແ່າງພຣະຮານນັ້ນຜູ້ຕີລູກເສື່ອ ພ.ມ.  
ໄກສິດ ກະຊະກຽມການບວກຄົງການລູກເສື່ອແໜ່ງຫາຕີ ຈຶ່ງຕຣາຂຶ້ນມັນດັບ  
ຄະດູກເສື່ອແໜ່ງຫາຕີ ວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງ ພລກສູຕຣ ວິຊາພິເສຍ  
ແລະ ເກົ່າງແບນຂອງເນຕຣນາຮີ ປັບປຸງການ ພ.ມ. ໂກສໄຂວົງ ໄວ  
ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

. ຂໍອັນດັບຄົນຈັນນີ້ເຮັ່ງກວ່າ “ຂໍອັນດັບຄົນຄະດູກເສື່ອແໜ່ງ  
ຫາຕີ ວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງ ພລກສູຕຣ ວິຊາພິເສຍ ແລະ ເກົ່າງແບນ  
ຂອງເນຕຣນາຮີ ປັບປຸງການ ພ.ມ. ໂກສໄຂວົງ”

เล่ม ๕๕ ตอนที่ ๕๒ ราชกิจจานุเบกษา ๖ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ  
ออกคำสั่งเรื่องการปักธง หลักสูตร วิชาพิเศษ และเครื่อง  
แบบของเนตรนารี เพื่อใช้เป็นการชี้กราฟไปพลางก่อน และ  
รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

๓. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ภิญโญ สาร

ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

## เงินอุกเดือ

### เงินนำร่างอุกเดือ ศิว



■ เงินค่าป่าสุงประคำมีที่เก็บจากอุกเดือ ผู้บังคับบัญชา อุกเดือ ผู้ตรวจสอบการอุกเดือ กรรมการอุกเดือ และเจ้าหน้าที่อุกเดือ ถือเป็นเงินรายได้สถานศึกษาประเภทหนึ่งของความคุณและปันเทีย รายการให้อุกเดือ

นอกจากนี้ “เงินอุกเดือ” ยังประกอบด้วย

1. เงินอุดหนุนจากงบประมาณ
2. เงินผลประโยชน์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการอุกเดือแห่งชาติ
3. เงินและทรัพย์สินซึ่งมีอยู่ที่นั่น
4. เงินรายได้อันซึ่งไม่ชัดต่อวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการอุกเดือแห่งชาติ

#### ลักษณะการจัดเก็บ

- จัดเก็บภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี
- เก็บจากอุกเดือคนหนึ่งในเดือนมิถุนายน 5 บาท
- เก็บจากผู้บังคับบัญชาอุกเดือ ผู้ตรวจสอบการอุกเดือ เจ้าหน้าที่อุกเดือ มิถุนายน 10 บาท
- เมื่อข่าวคราว 10 ปีถือเป็นหมายกตตลดเชิง

#### การหักภาษี

- หักออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
- ในเดือนรับเงินและแบบที่นำไปต่างๆ ในใช้ตามแบบที่กำหนด โดยชื่อได้จำกัดของอุกเดือสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการวิหารอุกเดือแห่งชาติ

#### การเก็บรักษาเงิน

- รายได้ที่จัดเก็บ ให้นำมาเก็บธนาคารตามชื่อบังคับคณะกรรมการอุกเดือแห่งชาติ

#### การเข้าขั้นอุกเดือ

- ชื่ออุปกรณ์การฝึกอบรมอุกเดือ
- คำใช้ร้ายในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาอุกเดือและอุกเดือ
- จัดหาตุลา คุณวี เอกสารเกี่ยวกับอุกเดือ
- รื้น ฯเกี่ยวกับกิจกรรมอุกเดือ

#### การอุทกหัวอยกเดือกและการกล่องอุกเดือ

การปฏิบัติหน้าที่หัวอยกเดือของกิจกรรมกองอุกเดือโรงเรียนนี้หากเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะกรรมการอุกเดือแห่งชาติต่อไป

#### การปฏิบัติหน้าที่

- หลักฐานการจ่ายเงิน
  1. ให้สืบไปบัญชีเดือนเดียวกับชั้นตอนการจ่ายเงินของทางราชการ
  2. ให้ร่วมร่วมหลักฐานการจ่ายเงินนี้ไว้ที่โรงเรียน
  3. ไม่สองน้ำสังสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน
  4. จัดเก็บไว้ให้ครบถ้วนในที่ปลดปล่อยเพื่อการตรวจสอบ

#### ข้อมูลยังคง

- \* ข้อมูลบังคับคณะกรรมการอุกเดือแห่งชาติว่าด้วยการนักครอง นักกษตร และวิชาชีวศึกษาอุกเดือสามัญรุ่น ใหญ่ (ฉบับที่ 14 ) พ.ศ. 2528
- \* พระราชบัญญัติอุกเดือ พ.ศ. 2551

ເວັບໄຊ

## วิทยากรและนักเรียน ๒๕๖๓

เป็นค่าปารุงประสาปที่เก็บจากเงินตราการ ผู้บังคับบัญชาเงินตราการ  
ผู้ร่วมการเงินตราการ กรรมการเงินตราการ เจ้าหน้าที่เงินตราการ  
และจากนี้ยังประกอบด้วย

1. เป็นอุดหนุนจากบ้านประเมินผล
  2. เป็นอุดหนุนจากคณะกรรมการเดียวแห่งชาติ
  3. เป็นผลประโยชน์ต่าง ๆ ของประเทศ
  4. เป็นแหล่งที่มาของมีดูออกซิเจนในครอบครัว
  5. อื่น ๆ



ສັນຕະກອບ

- ❖ จัดเก็บภาษีในเดือนสิงหาคมของทุกปี
  - ❖ เก็บจากเงินเดือนว่างหนึ่งไม้เก็บมีละ 5 บาท
  - ❖ เก็บจากผู้มีบัญชีรายเดือนรายเดือน ผู้ร่วมการเงินรายเดือนรายเดือน นำเข้าที่เงินเดือนรายเดือนรายเดือน 10 บาท
  - ❖ เมื่อชำระครบ 10 ปีถือเป็นสามารถลดหย่อน

๘๙๖

- ❖ ให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
  - ❖ ในใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์ต่างๆ ให้นิ่งตามแบบที่กำหนด โดยที่ไม่ใช้จากกองลูกเสือส่งกิจสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๖๘

๔. รายได้ที่จัดเก็บ ให้นำส่งกู้ธนาคารพาณิชย์อุปบัตรคดเชื่อกล้องแห่งชาติ

ก้าวต่อไป

- ❖ ชื่อupgradeการฝึกอบรม
  - ❖ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาเนตรนารีและเนตรนารี
  - ❖ จัดทำตารางศูนย์ฝึก เอกสารเกี่ยวกับเนตรนารี
  - ❖ ถึงแก่ผู้ฝึกอบรมกิจกรรมเนตรนารี

卷之三

- ❖ หลักฐานการจ่ายเงิน
    1. ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับขั้นตอนการจ่ายเงินของทางราชการ
    2. ให้วรับรวมหลักฐานการจ่ายเงินที่ไว้ที่โรงเรียน
    3. ไม่ต้องนำส่งสำเนาลงรายการตรวจสอบแทนเดือน
    4. จัดเก็บไว้ให้ครบถ้วนในที่ปิดกล่องเพื่อการตรวจสอบ

#### ການມູນຄົງກາເລີກກົງຈາກຮານເຕັມນາໄວ້ໂຈງເວັບນ

การยุบหน่วยอิเล็กทรอนิกส์ในการเเนรความเร็ว การถ่ายมิหัวท้ายสิน ให้มีหัวท้ายสินของกิจการเเนรความเร็วโรงเรียนนั้นๆ ตามเป้าหมายของคณะกรรมการเเนรความเร็ว

សំណុះតាមច្បាស់

- \* ชั้นปังค์คบคณสูตรเมืองขางขาวด้วยการปักกรอง หลักสูตร วิชาพิเศษ และเครื่องแบบของเบนครานี ฉบับปั้นขาว พ.ศ.2520
  - \* พระราชปัญญาลูกเมือง พ.ศ.2551

(สำเนา)

ข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2538

\*\*\*\*\*

**ข้อ 25 การแบ่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ**

(1) ตามข้อบังคับของสมาคมลูกเสือโลก คณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติจะต้องเสียเงินค่าบำรุงให้แก่ สำนักงานลูกเสือโดยตามจำนวนลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ ในอัตราคนหนึ่ง ประมาณ 50 สตางค์ เงินยอดนี้ ให้ กองลูกเสือสังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ และจังหวัดรวมส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่อใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลูกเสือโลก (4.50)

(2) ให้แบ่งเงินบำรุงที่เหลือจากข้อ 1 ข้างต้น (4.50) ดังนี้

**ก. กองลูกเสือที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ**

(1) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่ม หรือกองลูกเสือร้อยละ 70 (3.15 บาท)

(2) ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 30 (1.35 บาท)

**ข. กองลูกเสือที่เข้มตรงต่ออำเภอ (สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา)**

(1) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่ม หรือกองลูกเสือร้อยละ 70 (3.15 บาท)

(2) ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานคณะกรรมการลูกเสืออำเภอ ร้อยละ 8 (.36 สตางค์)

(3) ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือจังหวัดร้อยละ 8 (.36 สตางค์)

(4) ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานภาคการศึกษาร้อยละ 8 (.36 สตางค์)

(5) ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 6 (.27 สตางค์)

**ค. กองลูกเสือที่เข้มตรงต่อเทศบาล**

(1) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่ม หรือกองลูกเสือร้อยละ 78 (3.51 บาท)

(2) ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานเทศบาล ร้อยละ 16 (.72 สตางค์)

(3) ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 6 (.27 สตางค์)

**ง. กองลูกเสือที่เข้มตรงต่อจังหวัด**

(1) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่ม หรือกองลูกเสือร้อยละ 78 (3.51 บาท)

(2) ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานคณะกรรมการการสูงเสียจังหวัด ร้อยละ 8 (.36 สตางค์)

(3) ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานภาคการศึกษาร้อยละ 8 (.36 สตางค์)

(5) ส่งเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ 6 (.27 สตางค์)

จ. เงินบำรุงลูกเสือที่เก็บจากผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือสังกัดสำนักงานบริหารลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการลูกเสืออำเภอ ให้เป็นของสำนักงานนั้น

ข้อ 26 การนำส่งเงิน เงินค่าบำรุงลูกเสือที่ขันตรงต่ออำเภอ เทศบาล หรือจังหวัด ให้กลุ่ม หรือกองลูกเสือ นำส่งอำเภอ เทศบาล หรือจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 27 เงินค่าบำรุงลูกเสือที่อำเภอ ที่ได้รับจากกลุ่ม หรือกองลูกเสือให้อำเภอหักส่วนที่เป็นของอำเภอไว้ ก่อนส่วนที่เหลือให้นำส่งจังหวัด เพื่อจังหวัดจะได้ส่งภาค และสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติต่อไป ส่วนเงินบำรุงที่เทศบาลได้รับจากกลุ่ม หรือกองลูกเสือ ให้สำนักงานเทศบาลหักส่วนที่เป็นของตนไว้ก่อน ส่วนที่เหลือให้นำส่งสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติต่อไป

\*\*\*\*\*

**ตัวอย่างการคำนวณเพื่อนำส่งเงินบำรุงลูกเสือประจำปี 2556**

**โรงเรียน.....**

1. จำนวนลูกเสือ-เนตนารี 30 คน ๆ ละ 5 บาท (30 x5)	จำนวน 150.00 บาท
2. หัก เป็นเงินบำรุงลูกเสือโลก คนละ 50 สตางค์	จำนวน 15.00 บาท
คงเหลือ	จำนวน 135.00 บาท
3. เงินคงเหลือในข้อ 2. แบ่งเป็น 2 ส่วน	
3.1 ส่วนที่ 1 เก็บไว้ที่กองลูกเสือโรงเรียนร้อยละ 70 (135x70%)	จำนวน 94.50 บาท
3.2 ส่วนที่ 2 ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อย 30 (135x30%)	จำนวน 40.50 บาท
4. จำนวนผู้บังคับบัญชาลูกเสือ 5 คน ๆ คนละ 10 บาท (นำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เติมจำนวน)	จำนวน 50.00 บาท

**ดังนั้น โรงเรียน ต้องนำส่งเงินบำรุงลูกเสือประจำปี ให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา  
ประกอบด้วย**

1. เงินบำรุงลูกเสือโลก (ข้อ 2) หักจากลูกเสือคนละ .50 สต.)	จำนวน 15.00 บาท
2. เงินส่วนแบ่งร้อยละ 30 (ข้อ 3.2)	จำนวน 40.50 บาท
3. เงินผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ข้อ 4)	จำนวน 50.00 บาท
รวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น	จำนวน 105.50 บาท

\*\*\*\*\*



สำนักงานสูงสุดเพื่อพัฒนาการศึกษาอุบลราชธานี เขต 2  
แบบฟอร์มน้ำส่งเงินค่าบำรุงสูงสุด เนตรนารี ประจำปี 2562

โรงเรียน..... อําเภอ..... จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	สูงสุด	อัตราการจัดเก็บ คน/ปี/(บาท)	สูงสุด จำนวน(คน)	สรุปยอดที่นำส่ง (รวมเป็นเงิน)	หมายเหตุ
1	สูงสุดสำรอง	5			
2	สูงสุดสามัญ	5			
3	สูงสุดสามัญรุ่นใหม่	5			
4	สูงสุดสามัญ	5			
5	ผู้กำกับสูงสุด	10			
6	ผู้กำกับสูงสุดตลอดชีพ	100			
รวม					

ลำดับที่	เนตรนารี	อัตราการจัดเก็บ คน/ปี/(บาท)	เนตรนารี จำนวน(คน)	สรุปยอดที่นำส่ง (รวมเป็นเงิน)	หมายเหตุ
1	เนตรนารีสำรอง	5			
2	เนตรนารีสามัญ	5			
3	เนตรนารีสามัญรุ่นใหม่	5			
4	เนตรนารีสามัญ	5			
5	ผู้กำกับเนตรนารี	10			
6	ผู้กำกับเนตรนารีตลอดชีพ	100			
รวม					

1. จำนวนที่นักเรียนสมัครเป็นสูงสุด / เนตรนารี จำนวน..... คน

2. ผู้กำกับสูงสุด / ผู้กำกับเนตรนารี จำนวน..... คน

3. การชำระเงินค่าบำรุงสูงสุดประจำปี

3.1 สูงสุด - เนตรนารี จำนวน..... คน (คนละ 5 บาท) เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

3.2 หักค่าบำรุงสูงสุดโดยคนละ 0.50 สถาศร์ จำนวน..... คน เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

3.3 นำเงินตามข้อ 3.1 ลบ ข้อ 3.2 คงเหลือ เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

3.4 ผู้กำกับสูงสุด - ผู้กำกับเนตรนารี คนละ 10 บาท จำนวน..... คน เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

3.5 จำนวนเงินตาม ข้อ 3.3 คิดเป็นร้อยละ 70% คงเหลือ เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

3.6 จำนวนเงินตาม ข้อ 3.3 คิดเป็นร้อยละ 30% คงเหลือ เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

4. การใช้จ่ายและส่งเงินค่าบำรุงสูงสุดประจำปี

4.1 จำนวนเงินตามข้อ 3.5 เป็นเงินค่าใช้จ่ายในกลุ่มกองสูงสุด เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

4.2 นำเงินตามข้อ 3.2 + 3.4 + 3.6 + ส่วนที่นักงานเขตสูงสุดเข้ามาช่วยเหลือ เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

5. รวมเป็นเงินนำส่งทั้งสิ้น (ตามข้อ 4.2) เป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

ลงชื่อ..... ผู้นำส่ง

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี 2561

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี 2561



รายงานการจัดตั้ง ประจำปี

九五

(ໄຊເວັນ ໄກສອງກີ່າຍກຳໄດ້ເຫຼືອຕໍ່ເຈົ້າ.....

๕๖๐. ចំណាត់ការកុំដ្ឋានអីទេ

รายการ	เดือน	ปีงบ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
กสิริภูมิเดือน โดยแยกเป็นกองทุนเดือนต่อเดือน				
กองทุนเดือนนี้ ตามลำดับของวันที่ ตามลำดับของเดือนที่ ตามลำดับของปีที่				
กสิริภูมิเดือนนี้ ตามลำดับของวันที่ ตามลำดับของเดือนที่ ตามลำดับของปีที่				
รวม(ยกเว้นกองทุนเดือน)				

b.

ข้อ ๒. จ้านวนถูกเมือง

ประจำถูกเมือง	เดือน	ปี	จำนวน	จำนวน	หมายเหตุ
ถูกเมืองชั่วคราว					
ถูกเมืองชั่วคราว กรณีฉุกเฉิน					
กรณีฉุกเฉินด้วยการ กรณีฉุกเฉินทางการ					
ถูกเมืองชั่วคราวรับภาระ					
กรณีฉุกเฉินด้วยการ กรณีฉุกเฉินทางการ					
ถูกเมืองชั่วคราวน้ำท่วม					
กรณีฉุกเฉินด้วยการ กรณีฉุกเฉินทางการ					
ถูกเมืองชั่วคราวน้ำท่วม					
กรณีฉุกเฉินด้วยการ กรณีฉุกเฉินทางการ					
ถูกเมืองชั่วคราวน้ำท่วม					
กรณีฉุกเฉินด้วยการ กรณีฉุกเฉินทางการ					
รวม					

ข้อ ๓. จ้านวนถูกเมืองที่ได้รับความช่วยเหลือ ผู้ตรวจการถูกเมือง กรรมการถูกเมือง หัวหน้าที่ถูกเมือง

จำนวน	เดือน	ปี	จำนวน	จำนวน	หมายเหตุ
ถูกเมืองที่ได้รับความช่วยเหลือ					
กรณีฉุกเฉินด้วยการ กรณีฉุกเฉินทางการ					
กรณีฉุกเฉินด้วยการ กรณีฉุกเฉินทางการ					
ผู้ตรวจการถูกเมือง					
กรรมการถูกเมือง					
หัวหน้าที่ถูกเมือง					
รวม					

a.

**ข้อ ๔. จำนวนผู้มีส่วนได้เสียที่มีสิทธิขึ้นตั้งที่**

ประมวล	ชื่อ ครัวเรือน พื้นที่	จำนวนผู้ เดินทาง เดินทาง	จำนวนผู้ เดินทาง เดินทาง	จำนวนผู้เดินทาง เดินทาง เดินทาง	จำนวนผู้เดินทาง เดินทาง เดินทาง	จำนวนผู้เดินทาง เดินทาง เดินทาง	หมาย
บุตรเมือง ชนบทและเมือง บุตรเมืองและบุตรเมือง บุตรเมืองและบุตรเมือง							
รวม							

**ข้อ ๕. การผิดกฎหมายที่ดิน**

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
	บาท		บาท
๑. ผิดกฎหมาย		๑. ผิดกฎหมาย	
๒. ผิดกฎหมาย		๒. ผิดกฎหมาย	

ทั้งหมดที่ได้นำในระหว่างที่ตั้งที่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

.....  
.....

**ข้อ ๖. การฝึกอบรมทางภาษาต่างประเทศ (ให้ความรู้และฝึกอบรมการใช้ภาษาต่างประเทศ)**

.....  
.....  
.....  
.....

**ข้อ ๗. การฝึกวิชาช่างต่างๆ และวิชาศิลปกรรม (ให้ความรู้และฝึกอบรมการฝึกอบรม แนวทางการสอนไปต่อไป)  
เช่นเดียวกับข้อ ๖**

.....  
.....  
.....  
.....

**ข้อ ๘. การฝึกอบรมดูแลบ้านเรือน (ให้ความรู้และฝึกอบรมการดูแลบ้านเรือน)**

.....  
.....  
.....  
.....

**ข้อ ๙. ห้องรวมภารกิจที่สร้างสรรค์ในงานอาชีว (ห้องรูปที่ต้องมีห้องอาชีวฯ)**

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๑๐. สำนักงานเขต (ที่) ของสำนักงานค่าเชquier ของเขตฯ ที่มีไว้ใน ให้แนบมาด้วย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๑๑. ความเห็นชอบการรูกับเมืองทั่วไปในการไฟฟ้าส่องฟ้าใน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงนาม).....

สำหรับ.....

## รายงานการเบนครนาเริ่มต้น

พ.ศ.....

โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น.....

### ข้อ ๑. จำนวนกู้เงินครุภาระ

รายการ	เดือน	ไตรมาส	งวดเดือน	งวดเดือน	รวมเดือน
กู้เงินครุภาระ					
โดยแบ่งเป็นกองหนี้ครุภาระต่อราย					
กองหนี้ครุภาระเดือนมกราคม					
หนี้ค่าน้ำเรือนบุกร					
หนี้ค่าน้ำเรือนเช่าภายนอก					
กองหนี้ครุภาระเดือนกุมภาพันธ์					
หนี้ค่าน้ำเรือนบุกร					
หนี้ค่าน้ำเรือนเช่าภายนอก					
กองหนี้ครุภาระเดือนมีนาคม					
หนี้ค่าน้ำเรือนบุกร					
หนี้ค่าน้ำเรือนเช่าภายนอก					
รวม(หนี้ค่าน้ำเรือนเดือนครุภาระ)					

### ข้อ ๒. จำนวนหนี้ครุภาระ

ประเภทหนี้ครุภาระ	เดือน	ไตรมาส	งวดเดือน	งวดเดือน	รวมเดือน
หนี้ค่าน้ำเรือนต่อราย					
หนี้ค่าน้ำเรือนเดือนมกราคม					
หนี้ค่าน้ำเรือนบุกร					
หนี้ค่าน้ำเรือนเช่าภายนอก					
หนี้ค่าน้ำเรือนเดือนกุมภาพันธ์					
หนี้ค่าน้ำเรือนบุกร					
หนี้ค่าน้ำเรือนเช่าภายนอก					
หนี้ค่าน้ำเรือนเดือนมีนาคม					
หนี้ค่าน้ำเรือนบุกร					
หนี้ค่าน้ำเรือนเช่าภายนอก					
รวม					



**ข้อ ๕. การเงินและภาระตัดต่อ**

รายการ	จำนวนเดือน บาท บ.ส.	รายการ	จำนวนเดือน บาท บ.ส.
๑. ค่าเชื้อเพลิงและน้ำ		๑.ค่าเชื้อเพลิงและน้ำ	
๒.ค่าน้ำที่ได้รับให้แก่ตน		๔.ค่าน้ำที่ออกให้	

ทั้งหมดนี้ไม่รวมภาษีอากรทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

.....  
 .....

**ข้อ ๖. การศึกษาระบบทราบผู้คนในงาน (ให้เขียนรายละเอียดการศึกษาระบบทราบผู้คนว่าใช้การประยุกต์)**

.....  
 .....

**ข้อ ๗. การศึกษาชั้นต่อ ๑ และวิชาพิเศษในงาน (ให้เขียนรายละเอียดการศึกษาระบบทราบผู้คน แบบเฉพาะ)  
โดยไม่ใช่ของทุกคนว่าใช้การประยุกต์)**

.....  
 .....

**ข้อ ๘. การศึกษาระบบทุ่มทุ่นบัญชีในงาน (ให้เขียนรายละเอียดของการสอน)**

.....  
 .....

ข้อ ๔. ภาระกรรมเดือนเรือสำเภาที่อยู่ในครอบครัว (บ้านภูษาและบ้านที่พำนัช)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงนาม) .....

ลงนาม .....

แบบสุปัชฌณ์มูลฐานเมือง-เนตรนารี อุوا伽ชาด และศูนย์บังคับบัญชาอุกเมือง-เนตรนารี อุัว伽ชาด ประจำปี 2561  
สำนักงานศูนย์เมือง-เนตรนารีที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดอุบลราชธานี

**1. ข้อมูลอุกเมือง-เนตรนารี**

อุกเมือง	จำนวน (คน)	เนตรนารี	จำนวน (คน)
อุกเมืองสำรอง		เนตรนารีสำรอง	
อุกเมืองสามัญ		เนตรนารีสามัญ	
อุกเมืองสามัญรุ่นใหม่		เนตรนารีสามัญรุ่นใหม่	
อุกเมืองวิสามัญ		เนตรนารีวิสามัญ	

**2. ข้อมูลศูนย์บัญชาอุกเมือง**

**2.1 ศูนย์บัญชาอุกเมือง ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)**

อุกเมือง	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หมายเหตุ
สำรอง				
สามัญ				
สามัญรุ่นใหม่				
วิสามัญ				

**2.2 ศูนย์บัญชาอุกเมือง ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C)**

อุกเมือง	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หมายเหตุ
สำรอง				
สามัญ				
สามัญรุ่นใหม่				
วิสามัญ				

2.3 ศูนย์บัญชาอุกเมือง ชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ใหญ่ในการฝึกอบรม (A.L.T) ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

2.4 ศูนย์บัญชาอุกเมือง ชั้นหัวหน้าผู้ใหญ่ในการฝึกอบรม (L.T) ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

**3. ข้อมูลการซักตื้อกลุ่ม/กองอุกเมือง-เนตรนารี**

3.1 จำนวนกลุ่มอุกเมือง.....กลุ่ม กองอุกเมือง.....กอง

1) สำรอง.....กอง 2) สามัญ.....กอง 3) สามัญรุ่นใหม่.....กอง 4) วิสามัญ.....กอง

3.2 จำนวนกลุ่มนเนตรนารี.....กลุ่ม กองเนตรนารี.....กอง

1) สำรอง.....กอง 2) สามัญ.....กอง 3) สามัญรุ่นใหม่.....กอง 4) วิสามัญ.....กอง

**4. ข้อมูลอุัว伽ชาด/ศูนย์บัญชาอุัว伽ชาด (ถ้ามี)**

4.1 จำนวนสมาชิกอุัว伽ชาด ระดับ 1 (ป.1-3) .....คน .....หน่วย

ระดับ 2 (ป.4-6) .....คน .....หน่วย

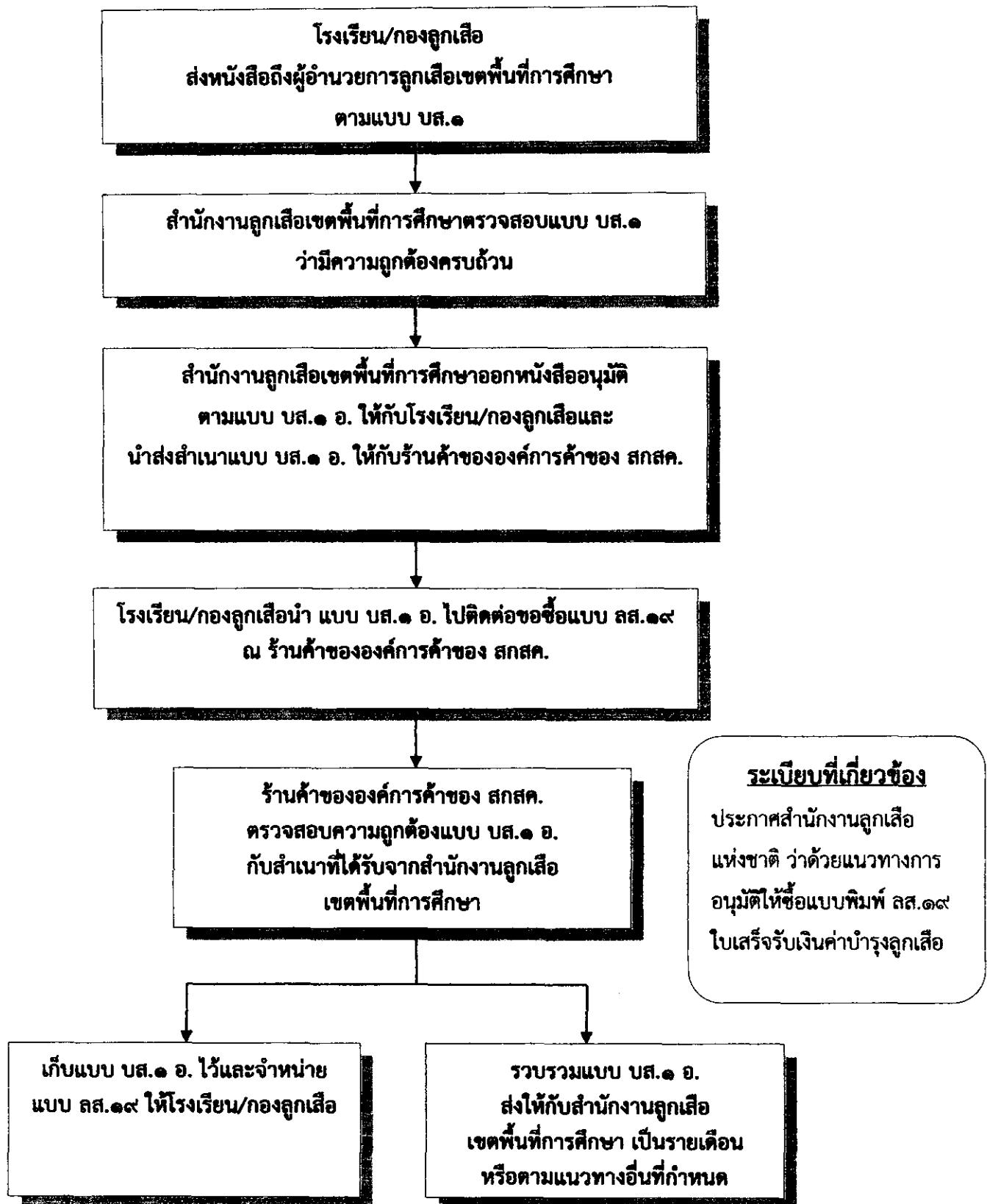
ระดับ 3 (ป.1-3) .....คน .....หน่วย

4.2 จำนวนศูนย์บัญชาอุัว伽ชาด ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ขั้นตอนการขอซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (ล.ส.๑๙)  
สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒





**ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ**  
**ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ชื่อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ**

เพื่อให้การดำเนินการของกองลูกเสือ สำนักงานลูกเสือเขตที่นี้ที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือ จังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจความในมาตรา ๖๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ เเละอธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติจึงออกประกาศ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ชื่อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ดังต่อไปนี้

**๑. การอนุมัติให้ชื่อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่เขียน ลงกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ**

**วิธีการ**

- ๑.๑. ให้กองลูกเสือที่เขียนตรงกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีหนังสือถึงผู้อำนวยการ สำนักเลขอธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อด้วยตนเองได้
- ๑.๒. เมื่อส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค.
- ๑.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๑.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส.๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค.
- ๑.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. ดำเนินการดังท่อไปนี้
  - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์
  - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
  - ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์เป็นรายเดือน

**๒. การยกเว้น...**

๒. การอนุมัติให้ข้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ชื่น ตรงกับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการ

- ๒.๑. ให้กองลูกเสือที่ชื่นตรงกับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือถึง ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่างทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการ ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- ๒.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และ นำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. หรือแนวทาง อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- ๒.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๒.๒ ไปติดต่อขอข้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงิน ค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค.
- ๒.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
  - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจาก สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
  - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
  - ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๓. การอนุมัติให้ข้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ชื่น ตรงกับเทศบาล

วิธีการ

- ๓.๑. ให้กองลูกเสือที่ชื่นตรงกับเทศบาลมีหนังสือถึงปลัดเทศบาล ตามแบบ บส. ๑ โดย จะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทาง อื่นใดตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด

/๓.๒. เมื่อเทศบาล...

92

- ๓.๖. เมื่อเทศบาลตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. หรือแนวทางอื่นโดยตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด กำหนด
- ๓.๗. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๓.๖ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ในเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค.
- ๓.๘. ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากเทศบาล
  - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
  - ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งเทศบาลเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นโดยตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด

#### ๔. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ในเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่เขียนตรงกับสำนักงานลูกเสือจังหวัด

##### วิธีการ

- ๔.๑. ให้กองลูกเสือที่เขียนตรงกับสำนักงานลูกเสือจังหวัดมีหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นโดยตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด
- ๔.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. หรือแนวทางอื่นโดยตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด
- ๔.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๔.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ในเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค.
- ๔.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด
  - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้

/ - ให้ร้านค้า...

- ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับ สำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นตามที่ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด

#### ๕. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือของกองลูกเสือที่ชื่น ดวงกับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

##### วิธีการ

- ๕.๑. ให้กองลูกเสือที่ชื่นตรงกับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร มีหนังสือถึง ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดิตต่อตัวยศตนเอง หรือแนวทางอื่นตามที่ผู้อำนวยการ ลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๕.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และ นำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. หรือแนวทาง อื่นตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๕.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๕.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงิน ค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค.
- ๕.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
  - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจาก สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
  - ให้ร้านค้าคงค้างค่าการค้าของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นไห ตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๗๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประเสริฐ บุญเรือง)  
เลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ที่.....



ที่อยู่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุมัติเชือแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงสูกเสือ<sup>\*</sup>  
เดือน .....

ด้วยกองสูกเสือ/กองเนตรนารี โรงเรียน..... สืบเป็นกองสูกเสือในโรงเรียนพ่อ  เสนา  ลูก  
 อาจารย์ที่ปรึกษาหัวครัว..... สืบเป็นกองสูกเสือ/กองเนตรนารี  ในโรงเรียน  นอกโรงเรียน มี  
 รายละเอียดดังนี้

	<input type="checkbox"/> โรงเรียนรัฐบาล	<input type="checkbox"/> โรงเรียนเอกชน
สังกัด	<input type="checkbox"/> สำนักงานสูกเสือแห่งชาติ	สถานที่ตั้ง <sup>*</sup> <input type="checkbox"/> ในกรุงเทพมหานคร <input type="checkbox"/> ในจังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> สพป. .... <input type="radio"/> สพม. ....	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานเทศบาล	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานสูกเสือจังหวัด	
<input type="checkbox"/> สำนักงานสูกเสือกรุงเทพมหานคร		
นักเรียนเข้าประจำสมศึกษา	<input type="checkbox"/> มี จำนวน..... คน	<input type="checkbox"/> ไม่มี
นักเรียนเข้ามัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มี จำนวน..... คน	<input type="checkbox"/> ไม่มี
นักเรียนเข้ามัธยมศึกษาตอนปลาย	<input type="checkbox"/> มี จำนวน..... คน	<input type="checkbox"/> ไม่มี

มีความประสงค์ขออนุญาตเชือแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงสูกเสือ เพื่อรับเงินค่าบำรุงสูกเสือ/เงินค่าบำรุง  
 แผนกวิชาเพื่อกองสูกเสือประเทศไทย

- |  |               |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> สำเร็จ        | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> สามัญ         | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> สามัญรุ่นใหญ่ | จำนวน..... คน |
| <input type="checkbox"/> วิสามัญ       | จำนวน..... คน |
| รวมทั้งสิ้น                            | จำนวน..... คน |

ทั้งนี้ทางกองสูกเสือ/กองเนตรนารีจะใช้แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงสูกเสือ เผื่องเพื่อการรับเงินบำรุงสูกเสือ/  
 เงินค่าบำรุงเนตรนารีเพียงอย่างเดียว และในการนี้ทางกองสูกเสือ/กองเนตรนารี ได้มอบหมายให้.....  
 ดำเนินการ..... นายเลขทิตต่อ..... เป็นผู้ดำเนินการนี้

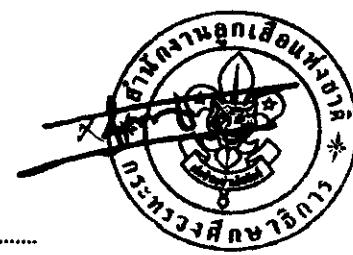
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จัดซื้อหัวใจคุณชั่วคราว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสูกเสือโรงเรียน.....

นายเลขทิตต่อ.....



ที่.....



ที่อยู่

.....  
.....  
.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้สามารถซื้อ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ  
เรียน ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....

ตามที่กองลูกเสือ/กองเนตรนารี โรงเรียน..... สังกัด

 สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ○ สพป. ....

○ สพม. ....

 สำนักงานเทศบาล สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

มีความประสงค์ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ/เงินค่าบำรุงเนตรนารี จำนวน..... เล่ม

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานเทศบาล/สำนักงานลูกเสือจังหวัด/สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วอนุมัติตามที่ร้องขอ ทั้งนี้ท่านสามารถติดต่อชื่อได้ที่ร้านค้าขององค์กรการค้าของ สกสค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตัวแทน.....

หมายเลขอติดต่อ.....

