



ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/๑ ๔๗๗/๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
๓๔/๔ ประจำวิถี อ.แม่สอด จ.ตาก ๖๓๑๑๐

### ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การเสนอขอตั้งหมู่บ้านภาษาด้ในสถานศึกษา , แต่งตั้งกรรมการยุวภาษาด้ในสถานศึกษา  
และแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาด้ในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบังคับสภาพภาษาด้ในไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พุทธศักราช ๒๕๕๐

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๐                          | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. แนวปฏิบัติแนวปฏิบัติในการเสนอขอตั้งหมู่บ้านภาษาด้ในสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบบูรณาการร้องขอตั้งหมู่บ้านภาษาด้ในสถานศึกษา               | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แบบบูรณาการร้องขอแต่งตั้งกรรมการยุวภาษาด้ในสถานศึกษา         | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. แบบบูรณาการร้องขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาด้ในสถานศึกษา     | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย ปัจจุบันมีสถานศึกษาเสนอขอตั้งหมู่บ้านภาษาด้ในสถานศึกษา , แต่งตั้งกรรมการยุวภาษาด้ในสถานศึกษา และแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาด้ในสถานศึกษา มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับข้อบังคับสภาพภาษาด้ในไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการเสนอขอตั้งหมู่บ้านภาษาด้ในสถานศึกษา , แต่งตั้งกรรมการยุวภาษาด้ในสถานศึกษา และแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาด้ในสถานศึกษา แบบมาตรฐานหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กิตติ์มนต์

(นายกิตติ์มนต์ ศรีตาเบช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๕๕-๕๓๖๕๕๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐๕๕-๕๓๕๓๘๘



The Thai Red Cross Society

## ข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม<sup>1</sup> (ฉบับที่ 68) พุทธศักราช 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยสภากาชาดไทย เพิ่มเติม พุทธศักราช 2463 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกา สภากาชาดไทย ทรงมีพระราชดำริว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกิจการของยุวกาชาดให้ เจริญก้าวหน้าเหมาะสมสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยอนุมัติและความยินยอมของคณะกรรมการสภากาชาดไทย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้วางข้อบังคับสภากาชาดไทยไว้ ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกความในหมวดที่ 9 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 50) พุทธศักราช 2536 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2536 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

### “หมวดที่ 9

#### ยุวกาชาด

##### ข้อ 57 ยุวกาชาดมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมให้เยาวชนชายและหญิง

- (1) มีอุดมคติในศาสนาสุข มีความจริงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (2) มีความรู้ ความชำนาญในการรักษาอนามัยของตนเองและของผู้อื่น ตลอดจน การพัฒนาตนเองทางร่างกาย จิตใจ คุณธรรม และสำรองไว้ซึ่งเอกสารชนิดทางวัฒนธรรมของชาติ
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ก้าชาด มีคุณธรรม จริยธรรม และ มีจิตใจเมตตา กรุณาร่วมเพื่อมนุษย์
- (4) บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (6) มีสัมพันธภาพและมิตรภาพที่ดีต่อบุคคลทั่วไป

ข้อ 58 กิจการยุวกาชาดอยู่ในความดูแลและกำกับทั่วไปของสภากาชาดไทย โดยมี กรรมการศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่ให้ความร่วมมืออย่างใกล้ชิดและให้การสนับสนุนโดยการจัด หน่วยงานรองรับ

##### ข้อ 59 ให้จัดระเบียบการบริหารยุวกาชาด ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
- (2) คณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร
- (3) คณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด
- (4) คณะกรรมการยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา

(5) คณะกรรมการยุวากาชาดในสถานศึกษา

(6) คณะกรรมการอาสา�ุวากาชาด

**ข้อ 60** คณะกรรมการบริหารยุวากาชาดตามข้อ 59 (1) ประกอบด้วยบุคคลซึ่ง สภากาชาด ไทย แต่งตั้ง เลขานุการสภากาชาด ไทยเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นรองประธานกรรมการ กับผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินสิบคน และ ผู้บริหารระดับสูงซึ่งเป็นผู้แทนของหน่วยงานและส่วนราชการที่สภากาชาด ไทยเห็นว่าเกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานยุวากาชาดเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการ สำนักการลูกเสือ ยุวากาชาด และกิจการนักเรียน และรองผู้อำนวยการสำนักงานยุวากาชาด เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร ยุวากาชาดว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับยุวากาชาด

กรรมการผู้ทรงคุณธรรมตามวรรคหนึ่งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับ แต่งตั้งใหม่ได้

**ข้อ 61** คณะกรรมการบริหารยุวากาชาดมีหน้าที่กำหนดนโยบายและบริหารงาน ยุวากาชาดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภากาชาด ไทยและของยุวากาชาด และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายการดำเนินงานยุวากาชาดให้สอดคล้องกับนโยบายของ สภากาชาด ไทย แผนการศึกษาของชาติ และวัตถุประสงค์ของยุวากาชาด

(2) กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับยุวากาชาดให้เหมาะสมสมกับกาลสมัย และ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้

(3) พิจารณาและกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา สมาชิกยุวากาชาด และอาสา�ุวากาชาด

(4) กำกับดูแลการดำเนินงานและส่งเสริมสนับสนุนกิจการยุวากาชาดให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของยุวากาชาด

(5) ดำเนินการจัดทำบัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของยุวากาชาด

(6) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อนองค์หรือระเบียบ หรือตามที่คณะกรรมการ สภากาชาด ไทยมอบหมาย

**ข้อ 62** ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นนายกยุวากาชาดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่บริหารงานยุวากาชาดในเขตกรุงเทพมหานคร และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัดเป็น นายกยุวากาชาดจังหวัดนั้น มีหน้าที่บริหารงานยุวากาชาดในเขตจังหวัดของตน

สภากาชาด ไทย เป็นผู้แต่งตั้งนายกยุวากาชาดกรุงเทพมหานครและนายก ยุวากาชาดจังหวัด

นายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานครและนายกยุวกาชาดจังหวัด มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดของตนเป็นเจ้าหน้าที่ยุวกาชาดได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 63 คณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานครตามข้อ 59 (2) ประกอบด้วย**

(1) นายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ

(2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(3) ข้าราชการสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งนายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานครเห็นสมควรให้แต่งตั้งจำนวนห้าคน เป็นกรรมการ

(4) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(5) ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ

(6) หัวหน้ากสุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้นายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานครเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม (4) ต่อสภากาชาดไทยเพื่อเสนอต่ออุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณธรรมมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

**ข้อ 64 ในแต่ละจังหวัดให้มีคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด ประกอบด้วย**

(1) นายกยุวกาชาดจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(2) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ

(3) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต นอกจากเขต 1 เป็นกรรมการ

(4) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(5) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 ของจังหวัดนั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

(6) หัวหน้ากสุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 ของจังหวัดนั้น และกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดที่เป็นผู้ประสานงานยุวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้นายกยุวกาชาดจังหวัดเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม

(4) ต่อสภากาชาดไทยเพื่อเสนอต่ออุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทยเพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณธรรมมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

**ข้อ 65** คณะกรรมการยุวภาชาตกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการยุวภาชาตจังหวัดแล้วแต่กรณี มีหน้าที่บริหารงานยุวภาชาตในเขตที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวภาชาตและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวภาชาต และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) วางแผนการฝึกอบรมยุวภาชาตให้เหมาะสมกับสภาพของกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดนั้น

(2) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวภาชาต และนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวภาชาต

(3) พิจารณารายงานประจำปีของยุวภาชาตกรุงเทพมหานครหรือยุวภาชาตจังหวัดแล้วแต่กรณี

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการยุวภาชาตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวภาชาต

(5) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดให้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือตามที่คณะกรรมการ

สภากาชาดไทยหรือคณะกรรมการบริหารยุวภาชาตมอบหมาย

**ข้อ 66** ให้ผู้อำนวยการเขตปักครองของกรุงเทพมหานครเป็นนายกยุวภาชาตเขต เมื่อหน้าที่บริหารงานยุวภาชาตในเขตที่ตนรับผิดชอบ

ประธานกรรมการยุวภาชาตกรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้งนายกยุวภาชาตเขต

นายกยุวภาชาตเขตมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดของตนเป็นเจ้าหน้าที่ยุวภาชาตได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 67** คณะกรรมการยุวภาชาตเขตปักครองของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(1) นายกยุวภาชาตเขต เป็นประธานกรรมการ

(2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสังกัดการศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(3) นายนฤภูยุวภาชาตโรงเรียนที่นายกยุวภาชาตเขตเห็นสมควรให้แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(4) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(5) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(6) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายการศึกษาจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ประธานกรรมการยุวภาชาตกรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณธรรมตาม (4) กรรมการผู้ทรงคุณธรรมมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

**ข้อ 68** คณะกรรมการยุวากาชาดเขตตามข้อ 67 มีหน้าที่บริหารงานยุวากาชาดในเขตที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวากาชาดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวากาชาด และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) วางแผนการฝึกอบรมยุวากาชาดให้เหมาะสมกับสภาพของเขตที่ตนรับผิดชอบ
- (2) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวากาชาด และนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวากาชาด
- (3) พิจารณารายงานประจำปีของยุวากาชาดเขต
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการยุวากาชาดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวากาชาด
- (5) ดำเนินและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานยุวากาชาดในเขตที่ตนรับผิดชอบ
- (6) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือตามที่คณะกรรมการสภากาชาดไทย คณะกรรมการบริหารยุวากาชาด หรือคณะกรรมการยุวากาชาดกรุงเทพมหานครมอบหมาย

**ข้อ 69** ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นนายกยุวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่บริหารงานยุวากาชาดในเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนรับผิดชอบ

ประธานกรรมการยุวากาชาดจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งนายกยุวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษา

นายกยุวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดของตนเป็นเจ้าหน้าที่ยุวากาชาดได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 70** คณะกรรมการยุวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อ 59 (4) สำหรับในแต่ละจังหวัด ประกอบด้วย

- (1) นายกยุวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ
  - (2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
  - (3) นายกหมู่ยุวากาชาดโรงเรียนที่นายกยุวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษาเห็นสมควรให้แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
  - (4) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
  - (5) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (6) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ประธานกรรมการยุวากาชาดจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณธรรมตาม (4) กรรมการผู้ทรงคุณธรรมมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

**ข้อ 71** คณะกรรมการยุวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อ 70 มีหน้าที่บริหารงานยุวากาชาดในเขตที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวากาชาดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวากาชาด และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) วางแผนการฝึกอบรมยุวภาฯ ให้เหมาะสมกับสภาพของเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนรับผิดชอบและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวภาฯ

(2) กำกับดูแลการดำเนินงานในเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวภาฯ

(3) พิจารณารายงานประจำปีของยุวภาฯ เขตพื้นที่การศึกษาที่ตนรับผิดชอบ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมยุวภาฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวภาฯ

(5) ดำเนินการและวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานยุวภาฯ ในเขตที่ตนรับผิดชอบ

(6) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือตามที่คณะกรรมการสภากาชาดไทย คณะกรรมการบริหารยุวภาฯ หรือคณะกรรมการการยุวภาฯ จังหวัด มอบหมาย

**ข้อ 72** ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละแห่ง เป็นนายกหมู่ของสถานศึกษานั้น มีหน้าที่บริหารงานยุวภาฯ ในสถานศึกษาที่ตนรับผิดชอบ

**ข้อ 73** ในสถานศึกษาแต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการบริหารยุวภาฯ ในสถานศึกษาตามข้อ 59 (5) คณะหนึ่ง ประกอบด้วย นายกหมู่ของสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ รองนายกหมู่ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้นำกลุ่ม รองผู้นำกลุ่มทุกคน และผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ โดยให้ผู้นำกลุ่มคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ ในการนี้ที่เห็นว่าจำเป็นจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

รองประธานคณะกรรมการบริหารยุวภาฯ ประธานคณะกรรมการบริหารยุวภาฯ กรุงเทพมหานคร ประธานคณะกรรมการบริหารยุวภาฯ จังหวัด หรือประธานคณะกรรมการบริหารยุวภาฯ เขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณธรรมตามวรรคหนึ่ง กรรมการผู้ทรงคุณธรรมมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

**ข้อ 74** คณะกรรมการบริหารยุวภาฯ ในสถานศึกษาตามข้อ 73 มีหน้าที่บริหารงานยุวภาฯ ในสถานศึกษาที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวภาฯ และนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวภาฯ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินงานยุวภาฯ ในสถานศึกษาที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายของสภากาชาดไทยและกระทรวงศึกษาธิการ

(2) วางแผนการฝึกอบรมยุวภาฯ ภายในสถานศึกษาที่ตนรับผิดชอบ

(3) กำกับดูแลการดำเนินงานยุวภาฯ ภายในสถานศึกษาที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวภาฯ และนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวภาฯ

(4) พิจารณารายงานประจำปีของหมู่ยุวภาฯ ในสถานศึกษาที่ตนรับผิดชอบ

(5) จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อ yuva@yuva.go.th ในเขตพื้นที่การศึกษา ยุวภาฯ จังหวัด ยุวภาฯ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจการนักเรียน แล้วแต่กรณี

(6) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมยุวภาฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวภาฯ

(7) ดำเนินจัดทำต่างๆ ในการดำเนินงานยุวากาชาดในสถานศึกษาที่ตนรับผิดชอบ

(8) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือตามที่คณะกรรมการสภากาชาดไทย คณะกรรมการบริหารยุวากาชาด คณะกรรมการยุวากาชาดจังหวัด หรือคณะกรรมการยุวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย

### ข้อ 75 เยาวชนที่เป็นยุวากาชาด แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) สมาชิกยุวากาชาด ได้แก่ เยาวชนอายุระหว่าง 7 ปี ถึง 18 ปี ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา หรือเยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย และเลือกเรียนยุวากาชาดตามหลักสูตรการเรียนการสอนยุวากาชาดของกระทรวงศึกษาธิการ

(2) อาสา�ุวากาชาด ได้แก่ เยาวชนอายุระหว่าง 15 ปี ถึง 25 ปี หรือเยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายถึงระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ซึ่งมีความสนใจสมัครเป็นอาสา�ุวากาชาด ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานของยุวากาชาด และสังกัดชมรมอาสา�ุวากาชาด

ตำแหน่งยุวากาชาดในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวากาชาดว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับยุวากาชาด

### ข้อ 76 ในชั้นเรียนอาสา�ุวากาชาดให้ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการชั้นเรียนอาสา�ุวากาชาด ซึ่งประกอบด้วย ประธานชั้นเรียน และกรรมการจำนวนอย่างน้อยสิบคน

(2) สมาชิกชั้นเรียนอย่างน้อยสิบคน มีหน้าที่จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของยุวากาชาด

(3) ให้กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการที่ปรึกษาชั้นเรียนอาสา�ุวากาชาด เป็นที่ปรึกษาชั้นเรียนอาสา�ุวากาชาด

ให้นำความในข้อ 79 มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับกรณีที่สถานศึกษาจะจัดตั้งชั้นเรียนอาสา�ุวากาชาดขึ้นในสถานศึกษา

ข้อ 77 ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาอาสา�ุวากาชาด ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบโรงเรียน เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบคน เป็นกรรมการที่ปรึกษา โดยให้ที่ปรึกษาของชั้นเรียนอาสา�ุวากาชาด เป็นกรรมการที่ปรึกษาและเลขานุการ

### ข้อ 78 คณะกรรมการที่ปรึกษาอาสา�ุวากาชาด มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำกับ ดูแล และพิจารณาให้มีการจัดตั้งอาสา�ุวากาชาด โดยใช้ชื่อว่า “ชั้นเรียนอาสา�ุวากาชาด” แล้วนำเสนองานสำนักงานยุวากาชาดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของชั้นเรียนอาสา�ุวากาชาด

(3) จัดทำรายงานประจำปีของชุมชนอาสาช่วยเหลือต่อผู้อำนวยการสำนักงาน  
ยุวากาชาด สภากาชาดไทย

ข้อ 79 ให้สำนักงานยุวากาชาด สภากาชาดไทย และสำนักการลูกเสือ ยุวากาชาด และ  
กิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับยุวากาชาดใน  
เรื่องที่เห็นสมควรเพื่อให้การดำเนินงานยุวากาชาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วให้นำเสนอ  
คณะกรรมการบริหารยุวากาชาดเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป"

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2550

นาย วนิดร  
วัฒนา

(นายแพน วรรณะมี)  
เลขานุการฯ ปฏิบัติการแทน  
อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตรวจสอบ ถูกต้องตรงกับเอกสารที่แนบมา

นนท์ วงศากา  
29 ต.ค. 2550

**แนวปฏิบัติในการเสนอขอตั้งหมู่ยุวภาฯในสถานศึกษา ,  
แต่งตั้งกรรมการยุวภาฯในสถานศึกษา และแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชา�ุวภาฯ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาค เขต ๒**

.....

ยุวภาฯในสถานศึกษา จัดตั้งหมู่ยุวภาฯได้เพียงหนึ่งหมู่ และแบ่งการปกครอง ดังนี้

๑. หมู่ยุวภาฯ ประกอบด้วย กลุ่มยุวภาฯ ตั้งแต่ ๑ กลุ่มขึ้นไป
๒. กลุ่มยุวภาฯ ประกอบด้วย หน่วยยุวภาฯ ตั้งแต่ ๒ – ๖ หน่วย
๓. หน่วยยุวภาฯ ประกอบด้วย สมาชิกยุวภาฯ ตั้งแต่ ๖ – ๑๐ คน

ในแต่ละหน่วย ให้มีหัวหน้าหน่วย ๑ คน และรองหัวหน้าหน่วย ๑ คน ให้สมาชิกในหน่วยคัดเลือก กันเอง โดยนายกหมู่เป็นผู้แต่งตั้ง และอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ภาคการศึกษา

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา�ุวภาฯในสถานศึกษา มีตามลำดับดังนี้

๑. นายกหมู่ยุวภาฯ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาโดยตำแหน่ง
๒. รองนายกหมู่ยุวภาฯ (มีได้มากกว่า ๑ คน) ได้แก่ รองผู้บริหารสถานศึกษา หรือครู อาจารย์ที่ได้รับ การแต่งตั้ง
๓. ผู้นำกลุ่ม ได้แก่ ครู อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง
๔. รองผู้นำกลุ่ม ได้แก่ ครู อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง

การปกครองยุวภาฯในสถานศึกษา มีลำดับดังนี้

๑. นายกหมู่
๒. รองนายกหมู่
๓. ผู้นำกลุ่ม
๔. รองผู้นำกลุ่ม
๕. หัวหน้าหน่วย (นักเรียน)
๖. รองหัวหน้าหน่วย (นักเรียน)

ในกลุ่มนี้ ให้มีคณะกรรมการยุวภาฯกลุ่ม ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยและรองหัวหน้าหน่วย เป็นกรรมการ ในการประชุมให้มีการคัดเลือกประธานและเลขานุการ โดยมีผู้นำกลุ่มและรองผู้นำกลุ่มเป็นที่ปรึกษา

**คุณสมบัติของสมาชิกยุวภาฯ**

๑. สมาชิกยุวภาฯ ได้แก่ เยาวชน อายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา หรือ เยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลายและเลือกเรียนยุวภาฯตามหลักสูตรการเรียนการสอนยุวภาฯของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. อาสา�ุวภาฯ ได้แก่ เยาวชน อายุระหว่าง ๑๕ ปี ถึง ๒๕ ปี หรือเยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายถึงระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ซึ่งมีความสามารถ เป็นอาสาสมัครเป็นยุวภาฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานของยุวภาฯ และสังกัดชมรมอาสา�ุวภาฯ

**การจัดตั้งหมู่ยุวภาฯในสถานศึกษา**

สถานศึกษาหรือโรงเรียนที่จัดกิจกรรมยุวภาฯจะต้องดำเนินการขอจัดตั้งหมู่ยุวภาฯ โดย ผู้บริหารสถานศึกษานั้น ๆ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาหาความรู้ในเรื่องของกิจกรรม ยุวภาฯ ข้อบังคับสภาพกิจกรรมให้ไว้ด้วยยุวภาฯ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับยุวภาฯ หลักสูตรกิจกรรมยุวภาฯ หลักการและวิธีการฝึกอบรมสมาชิกยุวภาฯ
๒. ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและยุวภาฯแก่ครู อาจารย์ในสถานศึกษา

๓. ชี้แจงวัตถุประสงค์และปัจจัยของยุวากาชาดให้นักเรียนและนักศึกษาเกิดความเลื่อมใสครรภ์ฯ และสมัครเป็นสมาชิกยุวากาชาด

๔. จัดให้ครู อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuวากาชาดและสมัครเป็นผู้บังคับบัญชา yuวากาชาด โดยกรอกใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชา yuวากาชาด คือ แบบ ยุ. ๓

ขั้นตอนการเสนอขอตั้งหมู่ yuวากาชาดในสถานศึกษา , แต่งตั้งกรรมการ yuวากาชาดในสถานศึกษา และขอแต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชา yuวากาชาด

การขอจัดตั้งหมู่ yuวากาชาดในสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้องดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ก่อน คือ

๑. มีผู้สมัครเป็นสมาชิก yuวากาชาดอย่างน้อย ๑๒ คน

๒. มีผู้บังคับบัญชา yuวากาชาดที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuวากาชาด หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งอย่างน้อย ๑ คน

๓. มีกรรมการผู้ทรงคุณธรรมไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณธรรม คือ ผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีจิตครรภ์ฯในการกุศลสาธารณและเป็นที่นับถือของประชาชนในท้องถิ่น

(๒) เข้าใจในวัตถุประสงค์ของกิจการ yuวากาชาด

(๓) สนใจและเต็มใจช่วยเหลือสนับสนุนกิจการ yuวากาชาด

๔. เมื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอจัดตั้งหมู่ yuวากาชาด ในสถานศึกษา โดยใช้แบบ ยุ. ๑ – แบบ ยุ. ๓ ต่อนายก yuวากาชาดจังหวัดตาก ผ่านนายก yuวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต ๒ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ติดตั้งป้ายชื่อหมู่ yuวากาชาดนั้น ๆ ไว้ในที่เห็นชัดเจน (ตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติ)

๔.๑ สถานศึกษาประสงค์จะตั้งหมู่ yuวากาชาดให้ยื่นแบบ ยุ.๑ แบบคำร้องขอตั้งหมู่ yuวากาชาด , แบบ ยุ.๒ คำร้องขอแต่งตั้งกรรมการ yuวากาชาดในสถานศึกษา และแบบ ยุ.๓ ในสมัครเป็นผู้บังคับบัญชา yuวากาชาด พร้อมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด ต่อนายก yuวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ (ผอ.สพป.ตาก เขต ๒) แต่ต้องมีผู้บังคับบัญชา yuวากาชาดที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuวากาชาดหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อย่างน้อย ๑ คน ดังนี้

๔.๑.๑ กรอกข้อมูลในแบบ ยุ. ๑ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และในข้อ ๒ ของแบบ ยุ. ๑ ให้นำรายชื่อจากแบบ ยุ. ๓ ทุกคนมากรอก

๔.๑.๒ กรอกข้อมูลในแบบ ยุ. ๒ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และในข้อ ๑ ของแบบ ยุ. ๒ ให้นำรายชื่อจากแบบ ยุ. ๑ ข้อ ๒ มากรอก

\*\*\*\*ข้อมูลรายชื่อผู้ทรงคุณธรรมในแบบ ยุ. ๑ ข้อ ๔ กับรายชื่อผู้ทรงคุณธรรมในแบบ ยุ. ๒ ต้องเป็นบุคคลคนเดียวกัน\*\*\*

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณธรรมซุ่ดเดิมครบรอบาระ ให้ขอแต่งตั้งใหม่ โดยให้ยื่นแบบ ยุ.๒ ต่อนายก yuวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการ yuวากาชาด ในสถานศึกษา อาจเป็นบุคคลเดิม หรือบุคคลใหม่ก็ได้

๔.๑.๓ แบบ ยุ. ๓ ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นผู้บังคับบัญชา yuวากาชาดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบสำเนาถูกต้องที่ผ่านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuวากาชาดหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หากไม่ผ่านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuวากาชาดสามารถเสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชา yuวากาชาดได้ แต่ต้องมีผู้บังคับบัญชา yuวากาชาดอย่างน้อย ๑ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuวากาชาดหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ถึงจะสามารถขอตั้งหมู่ yuวากาชาดได้

การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuvaka ชั้น มี ๕ หลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตร ครุผู้สอนกิจกรรม yuvaka ชั้น
- (๒) หลักสูตร ผู้บริหารงาน yuvaka ชั้น
- (๓) หลักสูตร ผู้นำ yuvaka ชั้น
- (๔) หลักสูตร ผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuvaka ชั้น
- (๕) หลักสูตร ผู้อำนวยการฝึกอบรม

๔.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน yuvaka ชั้นของ สพป.ตาก เขต ๒ ตรวจสอบการกรอบข้อมูลในแบบว่ามีความความครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ แล้วดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ บันทึกเสนอ นายก yuvaka ชั้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ พิจารณาลงนามแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณธรรม ในแบบยุว.๒ ตามอำนาจข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๙) พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๗๓ วรรคสอง และอนุมัติแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชา yuvaka ชั้น โดยออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ yuvaka ชั้นในสถานศึกษา (จะมีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณธรรมในแบบยุว.๒ และรายชื่อผู้บังคับบัญชา yuvaka ชั้นในแบบยุว.๓)

๔.๒.๒ รวบรวมแบบยุว.๑ , แบบยุว.๒ และแบบยุว.๓ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอ นายก yuvaka ชั้นจังหวัดตากผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ในฐานะเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ yuvaka ชั้นหัวด้วย ตามข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๙) พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๖๒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้งหัว yuvaka ชั้นในสถานศึกษา

๔.๓ นายก yuvaka ชั้นจังหวัดตากลงนามอนุมัติตั้งหัว yuvaka ชั้นในสถานศึกษาในแบบยุว.๑ และจะอุทธรณ์สือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทราบ และดำเนินการ

๔.๔ นายก yuvaka ชั้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ แจ้งให้สถานศึกษามารับหนังสือสำคัญการตั้งหัว yuvaka ชั้น

๔.๕ นายก yuvaka ชั้นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ สำเนาแบบยุว.๑ , แบบยุว.๒ , แบบยุว.๓ และสำเนาใบตั้งหัว yuvaka ชั้นของสถานศึกษา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการลูกเสือ yuvaka ชั้น และกิจการนักเรียนเพื่อทราบและพิจารณาขอเครื่องหมายกรรมการ yuvaka ชั้น ไปยังสภากาชาดไทย

๔.๖ สำนักการลูกเสือ yuvaka ชั้น และกิจการนักเรียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วเสนอขอเครื่องหมายกรรมการ yuvaka ชั้น ไปยังสภากาชาดไทย

๔.๗ สภากาชาดพิจารณาและอนุมัติเครื่องหมายกรรมการ yuvaka ชั้น และส่งเครื่องหมายกรรมการ yuvaka ชั้น มายังสำนักการลูกเสือ yuvaka ชั้น และกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ สำนักการลูกเสือ yuvaka ชั้น และกิจการนักเรียนส่งเครื่องหมายกรรมการ yuvaka ชั้น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๔.๙ นายก yuvaka ชั้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ แจ้งให้สถานศึกษามารับเครื่องหมายกรรมการ yuvaka ชั้น เพื่อมอบให้กับกรรมการ yuvaka ชั้นในสถานศึกษา (รวมผู้บังคับบัญชา yuvaka ชั้นซึ่งเป็นกรรมการ yuvaka ชั้นในสถานศึกษาที่ขอแต่งตั้งในแบบยุว.๓) ต่อไป

การโอนย้ายสมาชิก yuvaka ชั้น เมื่อสมาชิก yuvaka ชั้นย้ายสถานศึกษา ให้นำหลักฐานการย้ายไปแสดงต่อนายกหัว yuvaka ชั้นสถานศึกษาใหม่

การจำหน่ายชื่อสมาชิก yuvaka ชั้นออกจากทะเบียนหัว yuvaka ชั้น จะกระทำในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ตาย

๒. ลาออก

๓. ย้ายสถานศึกษา

๔. พั้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา

๕. ประพฤติตนเองไม่เหมาะสม ได้ยมติจากคณะกรรมการบริหารยุวภาฯด้วยเรื่อง

**การยุบเลิกหมู่ยุวภาฯในสถานศึกษา**

เมื่อสถานศึกษาประสงค์จะยุบเลิกหมู่ยุวภาฯ จะต้องเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวภาฯและกิจการนักเรียน นายกยุวภาฯกรุงเทพมหานคร นายกยุวภาฯจังหวัด (นายกยุวภาฯเทศบาลนคร) แล้วแต่กรณี และเมื่อได้รับคำสั่งให้ยุบเลิกหมู่ยุวภาฯแล้ว สถานศึกษานั้นๆ ต้องแจ้งและส่งเงินหรือทรัพย์สินในส่วนที่เป็นของกิจการยุวภาฯให้แก่สภากาชาดไทย

**แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการยุวภาฯ ดังนี้**

ยุว. ๑ (คำร้องขอจัดตั้งหมู่ยุวภาฯด้วยเรื่อง)

ยุว. ๒ (คำร้องขอแต่งตั้งกรรมการยุวภาฯด้วยเรื่อง)

ยุว. ๓ (ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชา�ุวภาฯ)

ยุว. ๔ (ใบสมัครเป็นยุวภาฯ)

ยุว. ๕ ก (บัตรประจำตัวสมาชิกเตรียมยุวภาฯ) ป.๑ – ๒

ยุว. ๕ ข (บัตรประจำตัวสมาชิกเตรียมยุวภาฯ) ป.๓ – ๔

ยุว. ๕ ค (บัตรประจำตัวสมาชิกเตรียมยุวภาฯ) ป.๕ – ๖

ยุว. ๕ ง (บัตรประจำตัวสมาชิกเตรียมยุวภาฯ) ม.๑ – ๔

ยุว. ๖ ก (แบบวัดผลกิจกรรมยุวภาฯระดับต่ำสุดเรียนยุวภาฯ ป. ๑ – ๒)

ยุว. ๖ ข (แบบวัดผลกิจกรรมยุวภาฯระดับ ๑ ป.๓ – ๔)

ยุว. ๖ ค (แบบวัดผลกิจกรรมยุวภาฯระดับ ๒ ป.๕ – ๖)

ยุว. ๖ ง (แบบวัดผลกิจกรรมยุวภาฯระดับ ๓ ม.๑ – ๓)

ยุว. ๗ ก (ทะเบียนสมาชิกยุวภาฯ ระดับประถม)

ยุว. ๗ ข (ทะเบียนสมาชิกยุวภาฯ ระดับ ๓ ม.๑ – ๓)

ยุว. ๘ (รายงานยุวภาฯประจำปี)

ยุว. ๙ (ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงยุวภาฯ)

ยุว. ๑๐ (ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการประชุมอบรม)

หมายเหตุ แบบยุว. ๑ – ยุว. ๔ สถานศึกษามารถดาวน์โหลดแบบแล้วนำมาพิมพ์ได้ โดยไม่ต้องซื้อ แต่สำหรับแบบยุว. ๕ ก - ยุว. ๑๐ สถานศึกษามิ่สามารถดาวน์โหลดแบบแล้วนำมาพิมพ์ได้ ต้องดำเนินการสั่งซื้อแบบพิมพ์ที่ร้านศึกษาภัณฑ์พานิชทุกสาขา ของ องค์การค้าของ สกสค.

ตรวจสอบข้อมูลโดย นายวิรัตน์ ปองเปี่ยม หัวหน้างานฝึกอบรมยุวภาฯ

นางดรุณี ปองเปี่ยม นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ

สำนักการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจการนักเรียน

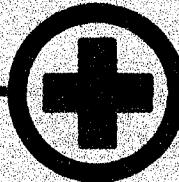
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียบเรียงโดย นางสาวลักษณ์ กมลปัลเม นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ใบตั้งหมู่ยุวภาคชุดในสถานศึกษา



สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
สภานาขึกษาสภากาชาดไทย

มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ออกหนังสือถอดคัมภีรบันทึก  
เพื่อแสดงว่า

หมู่บุคลาชติดตั้งขึ้นแล้วโดยถูกต้องตามที่อธิบดีหัวหน้าสภากาชาดไทย  
ได้อว่า หมู่บุคลาชต

สำเนา/เขต

จังหวัด

เป็นหมู่บุคลาชตี่

ขึ้นให้หมู่บุคลาชตั้งแต่นี้เป็นต้นไปและมีความเจริญรุ่งเรือง

สืบไปข้าราชการแทนท้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ.

## ตัวอย่าง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยุวากาชาดในโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๑ ข้อ ๗๒ และข้อ ๗๓ แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พุทธศักราช ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งบุคคลท่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการยุวากาชาดในโรงเรียน.....

๑.	นายกหมู่	ประธานกรรมการ
๒.	รองนายกหมู่	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้นำกลุ่ม (ทุกคน)	กรรมการ
๔.	รองผู้นำกลุ่ม (ทุกคน)	กรรมการ
๕.	ผู้ทรงคุณธรรม จำนวนไม่เกินห้าคน	กรรมการ
๖.	ผู้นำกลุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการยุวากาชาดมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๗๔ และให้กรรมการผู้ทรงคุณธรรมมีภาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี

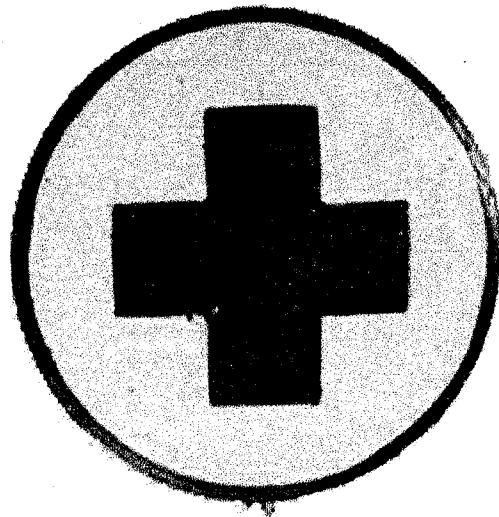
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ถ้วนที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอโณทัย ไวยวรรณศรี)

นายกยุวากาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

เข็มกรรมการยุวกาชาดไทย



เข็มกรรมการยุวกาชาดไทย

เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๕ cm

เป็นวงกลมสีขาวทำจากโลหะมีเครื่องหมายยุวกาชาดสีแดงตรงกลางบนพื้นหลังสีขาว

**คำร้อง**  
**ขอจัดตั้งหมู่บ้านภาษาชาติในสถานศึกษา**

เขียนที่ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
 จังหวัด ..... ขอทำคำร้องยื่นต่อ .....

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจัดตั้งหมู่บ้านภาษาชาติชื่อที่(ชื่อสถานศึกษา) .....  
 หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 ขนาดเนื้อที่ผืนละลานเป็นสมรริภาษาชาติแล้ว เป็นชาย ..... คน หญิง ..... คน รวม ..... คน  
 เก็บค่าบำรุงคนหนึ่งปีละ ..... บาท (.....)

ข้อ 2 รายนามผู้ที่จะรับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาภาษาชาติในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้อนุมัติ  
 ให้จัดตั้งหมู่บ้านภาษาชาติแล้ว ดือ

- |            |                    |
|------------|--------------------|
| (1) .....  | เป็น นายกหมู่      |
| (2) .....  | เป็น รองนายกหมู่   |
| (3) .....  | เป็น ผู้นำกลุ่ม    |
| (4) .....  | เป็น ผู้นำกลุ่ม    |
| (5) .....  | เป็น ผู้นำกลุ่ม    |
| (6) .....  | เป็น ผู้นำกลุ่ม    |
| (7) .....  | เป็น ผู้นำกลุ่ม    |
| (8) .....  | เป็น ผู้นำกลุ่ม    |
| (9) .....  | เป็น ผู้นำกลุ่ม    |
| (10) ..... | เป็น รองผู้นำกลุ่ม |
| (11) ..... | เป็น รองผู้นำกลุ่ม |
| (12) ..... | เป็น รองผู้นำกลุ่ม |
| (13) ..... | เป็น รองผู้นำกลุ่ม |
| (14) ..... | เป็น รองผู้นำกลุ่ม |

ข้อ 3 การขอตั้งหมู่บุกการชาดในสถานศึกษา มีผู้ที่สำเร็จการอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา  
บุกการชาด คือ

- 1. หลักสูตรผู้นำบุกการชาด รุ่นที่ ..... เมื่อ .....
- 2. หลักสูตรผู้บริหารงานบุกการชาด รุ่นที่ ..... เมื่อ .....
- 3. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุกการชาด รุ่นที่ ..... เมื่อ .....
- 4. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม รุ่นที่ ..... เมื่อ .....
- 5. อื่น ๆ ..... รุ่นที่ ..... เมื่อ .....

ข้อ 4 รายนามผู้ทรงคุณธรรม ซึ่งจะได้เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อได้โปรดอนุมัติจัดตั้ง  
หมู่บุกการชาดแล้ว คือ

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ผู้ยื่นคำร้อง

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

นายกหมู่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

คำสั่ง

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติ

( ..... )

- หมายเหตุ
- 1) ผู้นำกลุ่ม รองผู้นำกลุ่ม มีจำนวนเท่าได้โปรดกรอกลงทั้งหมด
  - 2) หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนาม
  - 3) แบบขอจัดตั้งหมู่บูรณาการในสถานศึกษานี้ให้ยื่นขออนุมัติต่อ
    - 3.1 ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ บูรณาการและกิจการนักเรียน ในกรณีที่เป็นสถานศึกษา สังกัดส่วนกลาง
    - 3.2 นายกบูรณาการจังหวัด ในกรณีที่เป็นสถานศึกษาสังกัดส่วนภูมิภาค

คำร้อง

**ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวากาชาดในสถานศึกษา**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามข้อบังคับสภากาชาดไทย ว่าด้วยยุวากาชาด พuthศักราช 2536 ข้อ 67 ให้มีคณะกรรมการยุวากาชาดในสถานศึกษา ดังนี้ ข้าพเจ้า ..... จึงขอยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการยุวากาชาดในสถานศึกษาต่อ ..... ดังข้อความด่อไปนี้

**ข้อ 1 ขอเสนอรายนามกรรมการยุวากาชาด (ชื่อสถานศึกษา) ..... โดยตำแหน่ง คือ**

- |          |               |                     |
|----------|---------------|---------------------|
| 1) ..... | นายกมุ        | ประธานกรรมการ       |
| 2) ..... | รองนายกมุ     | รองประธานกรรมการ    |
| 3) ..... | ผู้นำกลุ่ม    | กรรมการ             |
| 4) ..... | รองผู้นำกลุ่ม | กรรมการ             |
| 5) ..... | ผู้นำกลุ่ม    | กรรมการและเลขานุการ |

ฯลฯ

**ข้อ 2 ขอเสนอผู้ทรงคุณธรรมเพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการยุวากาชาด (ชื่อสถานศึกษา) .....**

ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

**ข้อ 3 ขอรับรองว่าผู้ทรงคุณธรรมตามข้อ 2 มีคุณสมบัติตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการปกครองยุวากาชาด**

ข้อ 4 เมื่อได้โปรดอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการแล้ว โปรดมอบเครื่องหมายกรรมการ  
จำนวน ..... เครื่องหมาย เพื่อจ่ายให้กรรมกรทุกท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

นายกห្មុយ្យាគាថ .....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

หมายเหตุ 1. ข้อ 1 กรรมการឱ្យាគាថនៃសាលាសិក្សាជាបីតាមចំណាំ ដែលបានរាយចីតារបញ្ជាក់ 3  
ថ្ងៃអាមេរិក

2. แบบขอแต่งตั้งกรรมการឱ្យាគាថនៃសាលាសិក្សាដែលមិនមែនសាលាសិក្សាដែលបានរាយចីតារបញ្ជាក់

2.1 ដូចជាដំណើរការចូកដើរ ឱ្យាគាថ និងកិច្ចការផ្សេងៗ នៃការងារនៃសាលាសិក្សា  
សំណង់សំណង់

2.2 នាយកឱ្យាគាថជាគុងគេង/ក្រុងគេង នៃការងារនៃសាលាសិក្សា សំណង់សំណង់ និងកិច្ចការ

## ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาขุกากชาด

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....  
ศาสนา ..... ตำแหน่ง ..... ขออื่นไปสมัครต่อ .....  
(1) ข้าพเจ้ามีความประسنค์จะขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาขุกากชาด ในหมู่ขุกากชาด  
(ชื่อสถานศึกษา) ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด .....

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ สมควรดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาขุกากชาด ตามระเบียบปฏิบัติ  
ว่าด้วยการปกครองขุกากชาด และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบนี้ทุกประการ

(3) ข้าพเจ้ามีความสนใจต่อกิจการขุกากชาดและยินดีทำการสอนสมาชิกขุกากชาดในหมู่ขุกากชาด  
ในสถานศึกษานี้

(4) ข้าพเจ้าได้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ก. ผู้บบริหารงานขุกากชาด

รุ่นที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข. ผู้นำขุกากชาด

รุ่นที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ค. หลักสูตรอื่น ๆ ได้แก่.....

รุ่นที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

### คำรับรอง

ข้าพเจ้า ..... นายกหมู่ขุกากชาด  
(ชื่อสถานศึกษา) ..... ขอรับรองว่า ตามที่ .....  
ประسنค์ขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาขุกากชาดนี้ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความสนใจต่อกิจการขุกากชาด  
เป็นอย่างดี สมควรที่จะเป็นผู้บังคับบัญชาขุกากชาดได้ จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชา  
ขุกากชาดในตำแหน่ง  รองนายกหมู่  ผู้นำกลุ่ม  รองผู้นำกลุ่ม

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

**หมายเหตุ** ให้เสนอใบสมัครนี้ต่อผู้อำนวยการสำนักการศึกษาสื่อ ขุกากชาด และกิจการนักเรียน หรือ  
นายกขุกากชาดกรุงเทพมหานคร หรือนายกขุกากชาดจังหวัด หรือนายกขุกากชาดเทศบาลนคร  
หรือนายกขุกากชาดเขตกรุงเทพมหานคร หรือนายกขุกากชาดอำเภอแล้วแต่กรณี