

ที่.....



ที่อยู่

.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ  
เรียน .....

ด้วยกองลูกเสือ/กองเนตรนารี โรงเรียน.....ซึ่งเป็นกองลูกเสือในโรงเรียนเหล่า  เสนา  สมุทร  
 อากาศ ตั้งอยู่ในจังหวัด.....ซึ่งเป็นกองลูกเสือ/กองเนตรนารี  ในโรงเรียน  นอกโรงเรียน มี  
รายละเอียดดังนี้

สังกัด	<input type="checkbox"/> โรงเรียนรัฐบาล	<input type="checkbox"/> โรงเรียนเอกชน
	<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	สถานที่ตั้ง <input type="radio"/> ในกรุงเทพมหานคร <input type="radio"/> ในจังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> สพป. .... <input type="radio"/> สพม. ....	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานเทศบาล	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือจังหวัด	
<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร		

นักเรียนชั้นประถมศึกษา  มี จำนวน.....คน  ไม่มี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น  มี จำนวน.....คน  ไม่มี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  มี จำนวน.....คน  ไม่มี

มีความประสงค์ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ/เงินค่าบำรุง  
เนตรนารีเพื่อกองลูกเสือประเภท

<input type="checkbox"/> สำรอง	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> สามัญ	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> สามัญรุ่นใหญ่	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> วิสามัญ	จำนวน.....เล่ม
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....เล่ม

ทั้งนี้ทางกองลูกเสือ/กองเนตรนารีจะใช้แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เฉพาะเพื่อการรับเงินบำรุงค่าลูกเสือ/  
เงินค่าบำรุงเนตรนารีเพียงอย่างเดียว และในการนี้ทางกองลูกเสือ/กองเนตรนารี ได้มอบหมายให้.....  
ตำแหน่ง.....หมายเลขติดต่อ.....เป็นผู้ดำเนินการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....

หมายเลขติดต่อ.....

